

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0519.2026	
Nombre completo del contratista: Jorge Eliecer Dávila Benítez	
Documento de identificación: C.C. No. 11.708.712 de Istmina	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.0519 - 2026. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de (DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS) M/CTE (\$12,494,000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de junio de 2026. Suscrito el 19 abril del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).

Adición: (DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS) M/CTE (\$12,494,000).

Prórroga: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 37.482.000	\$ 6.247.000	\$ 31.235.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082770619 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824183464 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 12/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

CUOTA 1

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

- Participó en las reuniones del equipo de movilización social, aportando a la construcción de estrategias que se implementarán en los escenarios donde transitan los niños y niñas de la primera infancia.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

- Participo en la reunión para la elaboración del Plan de Trabajo 2026 del equipo de movilización social, con el propósito de programar y organizar las actividades a desarrollar durante el presente año, contribuyendo a una planeación articulada, eficiente y acorde con los objetivos del equipo.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró informes, actas y documentos metodológicos que aportaron insumos esenciales para la gestión del seguimiento, la sistematización de la información y el fortalecimiento de la mejora continua de las acciones ejecutadas por el equipo de movilización social.
4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia. - Participó en las reuniones del equipo de movilización social, aportando a la construcción de estrategias que se implementarán en los escenarios donde transitan los niños y niñas de la primera infancia.
5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial. - Elaboró informes, actas y documentos metodológicos que aportaron insumos esenciales para la gestión del seguimiento, la sistematización de la información y el fortalecimiento de la mejora continua de las acciones ejecutadas por el equipo de movilización social.
6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas. - Participó activamente en las reuniones convocadas por la líder Angélica Carvajal del equipo de Movilidad Social, en el marco del objeto contractual, cumpliendo de manera responsable con las funciones y compromisos asignados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizo

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realizo

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

-No se realizo

CUOTA 2

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

- Participó en la planificación y organización de la agenda de la Mesa Distrital de Primera Infancia durante la semana del 2 al 6 de febrero de 2026, mediante el desarrollo de una reunión de planeación y la implementación de las estrategias y talleres itinerantes para la producción de material audiovisual, orientado al fortalecimiento de los procesos de comunicación y articulación interinstitucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

- Participó en el diseño e implementación la estrategia de movilización social en el marco del programa Arrullos UTS Creciendo Juntos, en la semana del 9 al 13 de febrero con la modalidad familiar, orientada al fortalecimiento de la participación comunitaria, el acompañamiento integral y la promoción del desarrollo infantil.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

- Asistió a la reunión para la revisión y fortalecimiento del plan de trabajo para la ejecución efectiva de estrategias en los diferentes entornos, en la semana del 9 al 13 de febrero, con el fin de optimizar los procesos, mejorar la articulación institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó articulación con las UTS para el desarrollo de estrategias y talleres itinerantes de movilización social, en la semana del 30 de enero al 6 de febrero, orientados a promover la participación comunitaria y el trabajo interinstitucional.

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Redactó informes, actas y documentos metodológicos que brindaron información clave para el seguimiento, la organización de datos y el fortalecimiento de los procesos de mejora continua en las acciones desarrolladas por el equipo de movilización social.

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

- Participó en la organización y desarrollo de la primera Mesa Distrital de la Primera Infancia, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional, en la semana del 2 al 6 de febrero, promover la participación de los actores involucrados y consolidar estrategias orientadas al desarrollo integral de la niñez.

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No se realizo

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realizo

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

-No se realizo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 El contratista del 1 al 6 de marzo de 2026 Participó activamente en la planificación y organización del Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”

- Aportando en la estructuración metodológica del proceso y en la definición clara de los roles del equipo de movilización social. Su participación permitió articular de manera coherente las actividades pedagógicas, garantizando una adecuada distribución de responsabilidades, el cumplimiento de los objetivos propuestos y el desarrollo organizado y efectivo del evento.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

2.1 El contratista del 3 al 7 de marzo de 2026 - Participó en el diseño e implementación la estrategia de movilización social en el marco de los talleres itinerantes en UTS Cariño Nocturno Casita de Belen

- Orientada a fortalecer la participación comunitaria, el acompañamiento integral y el desarrollo infantil, promoviendo entornos protectores y la vinculación activa de las familias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

3.1 El contratista del 3 al 6 de marzo de 2026, Asistió y participó activamente en la recolección de las voces de los niños y niñas sobre sus gustos e intereses de juego, en el marco de Brújula 2026 “Cantos de Vida”

- Talleres itinerantes de la UTS Sol Nueva Popular. Su intervención permitió reconocer las experiencias, preferencias y expresiones de la infancia como insumo fundamental para la construcción de propuestas pedagógicas más pertinentes, favoreciendo un enfoque participativo, inclusivo y centrado en el desarrollo integral de los niños y niñas.
-

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4.1 El contratista del 5 al 10 de marzo de 2026, Realizó el Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”

- Liderando el desarrollo de actividades orientadas a fortalecer la participación y la reflexión en torno a las experiencias de vida de los niños y niñas. A través de una metodología participativa y pedagógica, promovió espacios de diálogo, expresión y construcción colectiva, contribuyendo al reconocimiento de las voces de la infancia y al cumplimiento de los objetivos del proceso formativo en el marco del programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

5.1 El contratista del 24 de febrero al 6 de marzo de 2026, Redactó informes, actas y documentos metodológicos.

- Brindaron información clave para el seguimiento la organización de datos y el fortalecimiento de los procesos de mejora continua en las acciones desarrolladas por el equipo de movilización social.

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

6.1 El contratista del 1 al 6 de marzo de 2026, Contribuyó de manera significativa en el proceso de planificación y organización del Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”

- Fortaleciendo la construcción metodológica y apoyando la asignación de roles dentro del equipo de movilización social. Su participación favoreció la articulación de las actividades pedagógicas, permitiendo una ejecución ordenada, el trabajo colaborativo del equipo y el logro de los objetivos establecidos para el desarrollo del evento.

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

7.1 El contratista del 16 al 22 de marzo de 2026, - Brindó atención oportuna a las inquietudes de las personas interesadas en los procesos de primera infancia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Esta acción permitió resolver dudas, fortalecer el acceso a los servicios y generar confianza en la comunidad, contribuyendo a una mejor comprensión de las rutas de atención y de las estrategias dirigidas al desarrollo integral de los niños y niñas.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1 El contratista del 16 al 20 de marzo de 2026, Realizó la entrega física de la carpeta que contiene la totalidad de los documentos del contrato.

-Garantizando la organización, integridad y disponibilidad de la información. Este proceso se llevó a cabo de manera oportuna y conforme a los requerimientos administrativos, facilitando la verificación, el seguimiento y la trazabilidad documental necesaria para el adecuado control del contrato.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 El contratista del 23 al 27 de marzo de 2026, Realizó el inventario en la bodega Colibrí

-Articulando con el equipo de movilización social, garantizando el registro, control y verificación de los recursos disponibles. Este proceso permitió identificar el estado de los materiales, organizar adecuadamente los insumos y fortalecer la gestión logística, contribuyendo a una mejor planificación y disponibilidad de recursos para el desarrollo de las actividades institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 El contratista del 6 al 10 de abril de 2026 Participó en la reunión de equipo con el propósito de revisar el cronograma correspondiente al mes.

- Durante el encuentro se analizaron las actividades programadas y su nivel de avance, asimismo, se evaluaron las metodologías implementadas en el desarrollo de las acciones, se identificaron fortalezas y aspectos susceptibles de mejora en la organización del trabajo, de igual forma, se plantearon ajustes para optimizar el cumplimiento de los tiempos establecidos, se promovió el diálogo y la participación activa de todos los integrantes del equipo, finalmente, se reafirmó el compromiso de continuar fortaleciendo los procesos institucionales.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

2.1 El contratista del 6 al 10 de abril de 2026 - Se realizó reunión de articulación con el Jardín Creando Genios con el propósito de coordinar las actividades del mes de abril en el marco del programa Cantos de Vida Brújula 2026.

- Durante el encuentro se definieron acciones conjuntas orientadas al desarrollo integral de los participantes, asimismo, se establecieron responsabilidades y tiempos para la ejecución de las actividades programadas, se promovió el trabajo colaborativo y la integración institucional, se igual forma, se acordaron estrategias metodológicas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acordes al contexto y necesidades de la población, se destacó la disposición y compromiso de ambas partes para el cumplimiento de los objetivos, finalmente, se consolidaron acuerdos que fortalecen la articulación interinstitucional.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

3.1 El contratista del 13 al 18 de marzo de 2026, Se implementó la estrategia “Me mimo para mimarte” con la Fundación Lazzos de Amor en articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

- La actividad buscó fortalecer el autocuidado y el bienestar emocional de los participantes, se desarrollaron dinámicas de reflexión y reconocimiento personal. se evidenció participación activa y compromiso de los asistentes. finalmente, se resaltó el impacto positivo en el fortalecimiento de habilidades socioemocionales.

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4.1 El contratista del 26 al 28 de marzo de 2026, Se realizó reconocimiento del espacio Nuevo Latir con el fin de organizar la conmemoración del Día de la Niñez, prevista para el 25 de abril de 2026.

- Durante la visita se evaluaron las condiciones del lugar y los requerimientos logísticos, asimismo, se definieron aspectos clave para el desarrollo de las actividades, finalmente, se establecieron acuerdos para la adecuada organización del evento.
-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

5.1 El contratista del 24 al 26 de abril de 2026, Se realizó la Segunda Mesa Distrital de Primera Infancia como instancia de participación y corresponsabilidad para la garantía de derechos de las niñas y los niños.

- El encuentro tuvo como propósito fortalecer la articulación interinstitucional y el seguimiento a las acciones dirigidas a la primera infancia. Durante la jornada se socializaron avances, retos y compromisos en la atención integral. Asimismo, se promovió el diálogo y la participación de los actores involucrados. Se consolidaron acuerdos orientados al mejoramiento de los procesos y la protección de derechos. Se evidenció compromiso por parte de las entidades participantes. Finalmente, se destacó la importancia de continuar fortaleciendo estos espacios de articulación.

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

6.1 El contratista del 1 al 6 de abril de 2026, Contribuyó de manera significativa en el proceso de planificación y organización del Taller de Sensibilización Brújula 2026 “Cantos de Vida”

- Fortaleciendo la construcción metodológica y apoyando la asignación de roles dentro del equipo de movilización social. Su participación favoreció la articulación de las actividades pedagógicas, permitiendo una ejecución ordenada, el trabajo colaborativo del equipo y el logro de los objetivos establecidos para el desarrollo del evento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

7.1 El contratista del 16 al 22 de marzo de 2026, - Brindó atención oportuna a las inquietudes de las personas interesadas en los procesos de primera infancia

- Esta acción permitió resolver dudas, fortalecer el acceso a los servicios y generar confianza en la comunidad, contribuyendo a una mejor comprensión de las rutas de atención y de las estrategias dirigidas al desarrollo integral de los niños y niñas.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

CUOTA 5

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 El contratista del 20 al 25 de abril de 2026 Participó en la reunión logística y de balance de las jornadas de movilización desarrolladas en el marco del Día de la Niñez.

- Con el propósito de evaluar las actividades ejecutadas, identificar fortalezas, oportunidades de mejora y el impacto generado en la participación de niñas, niños,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

familias y comunidad en general. Asimismo, este espacio permitirá fortalecer la articulación institucional, organizar estrategias para futuras acciones y consolidar procesos que promuevan la garantía de los derechos, la protección integral y el bienestar de la niñez.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

2.1 El contratista del 27 al 30 de abril de 2026 - Se realizó un taller itinerante desde la estrategia “Juego, Cantos de Vida – Brújula 2026”, orientado a fortalecer los procesos de participación, aprendizaje y desarrollo integral de niñas, niños y comunidades.

- Mediante actividades lúdicas, pedagógicas y culturales. Este espacio busca promover el reconocimiento de los derechos de la niñez, el fortalecimiento de la convivencia, la expresión artística y la construcción de entornos protectores, utilizando el juego y los cantos como herramientas de integración, identidad y transformación social. Asimismo, el taller permitirá generar escenarios de encuentro comunitario que favorezcan la inclusión, la participación activa y el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales en los diferentes territorios.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

3.1 El contratista del 24 al 28 abril de 2026 Se Realizo reunión de planeación y organización del plan de trabajo, con el propósito de establecer estrategias, definir actividades, asignar responsabilidades y consolidar acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos propuestos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Este espacio permitirá fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados, optimizar los procesos de coordinación y garantizar una adecuada ejecución de las actividades programadas. Asimismo, la reunión contribuirá a la construcción de acuerdos, el seguimiento de compromisos y la generación de propuestas que favorezcan el desarrollo eficiente, participativo y organizado de las acciones contempladas en el plan de trabajo.

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4.1 El contratista del 20 al 25 de abril de 2026, Se realizó la celebración del Día de la Niñez en la Biblioteca Nuevo Latir, con el propósito de generar un espacio de integración, participación y recreación para niñas y niños de la comunidad.

- Esta actividad busca promover el reconocimiento de los derechos de la infancia, fortalecer los procesos de convivencia y estimular el desarrollo integral a través de actividades lúdicas, culturales, pedagógicas y recreativas. Asimismo, la celebración permitirá fortalecer los vínculos familiares y comunitarios, incentivando el uso de espacios culturales y educativos como escenarios protectores, inclusivos y de construcción de ciudadanía para la niñez.

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

5.1 El contratista del 11 al 17 de mayo de 2026, El Elaborar informes, actas y oficios correspondientes al desarrollo de la Estrategia Distrital de Movilización Social para la Primera Infancia en su dimensión territorial, garantizando el adecuado registro, seguimiento y consolidación de la información generada en las diferentes acciones y actividades ejecutadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asimismo, sistematizar los procesos, avances, resultados y experiencias significativas, con el propósito de fortalecer la organización documental, facilitar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones permiten mantener un control eficiente de la gestión territorial, asegurar la trazabilidad de las intervenciones y promover la articulación entre los actores involucrados en la atención integral de la primera infancia.

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

6.1 El contratista del 18 al 23 de mayo de 2026, el contratista Participo activamente en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, atendiendo las responsabilidades y funciones asignadas de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.

- Esta participación permite fortalecer los procesos de articulación interinstitucional, contribuir al cumplimiento de metas y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. Asimismo, facilita el intercambio de información, la construcción colectiva de estrategias y la toma de decisiones orientadas al mejoramiento de la gestión. De igual manera, se brinda apoyo técnico y operativo en los espacios convocados, promoviendo el seguimiento oportuno de compromisos, el cumplimiento de los objetivos contractuales y el fortalecimiento de las acciones desarrolladas en beneficio de la comunidad y de los procesos institucionales.

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1 El contratista del 1 al 5 de mayo de 2026, el contratista realizó la jornada institucional “Comprometidos con la Integridad”, concebida como un espacio de fortalecimiento institucional orientado a promover los valores éticos, el sentido de pertenencia y el compromiso con la política de integridad en los procesos de atención a la primera infancia.

- Durante la actividad, se desarrollaron acciones pedagógicas y participativas encaminadas a sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de actuar con transparencia, responsabilidad y respeto en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, la jornada permitió fortalecer el trabajo en equipo, la convivencia institucional y la apropiación de principios fundamentales que contribuyen al mejoramiento continuo de la gestión pública.

CUOTA 6

1.Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 El contratista del 1 al 5 de junio de 2026 Participó en el Comité Coordinador con el propósito de planificar, organizar y definir los aspectos técnicos, metodológicos y logísticos necesarios para el desarrollo de la Tercera Mesa Distrital de la Primera Infancia.

- Durante la jornada se establecerán las responsabilidades de cada actor participante, la agenda de trabajo, los temas prioritarios a abordar y las estrategias de articulación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

interinstitucional, con el fin de fortalecer las acciones encaminadas a la garantía, protección y promoción de los derechos de las niñas y los niños en el Distrito.

2. Implementar estrategias de movilización social con sentido pedagógico en los cuatro entornos según el marco de la Ley 1804/2016 Política de Estado para la atención integral de la primera infancia.

2.1 El contratista del 26 al 29 de mayo de 2026 realizó el Taller Itinerante de Transformación de Ambientes Pedagógicos No. 5 con el talento humano de FUNDACOBIA, con el fin de fortalecer sus competencias para la creación de espacios educativos inclusivos, seguros y estimulantes que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños.

- Realizar el Taller Itinerante “Hablemos de Movilización Social” en la Universidad San Buenaventura, promoviendo la participación, el diálogo y la articulación entre actores institucionales y comunitarios para fortalecer la garantía de los derechos de la primera infancia.

3. Elaborar el diseño metodológico y/o planeación de las estrategias de incidencia social para la sensibilización y promoción de la garantía de los Derechos de la población de primera infancia.

3.1 El contratista del 2 al 5 Junio de 2026 Realizó reunión del equipo de Movilización Social con el propósito de revisar, ajustar y socializar el cronograma de actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

- Durante la jornada se definirán responsabilidades, fechas clave y estrategias de articulación para fortalecer la implementación de las acciones de movilización social en los diferentes territorios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar la articulación intersectorial, institucional y las instancias de participación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

4.1 El contratista del 8 al 12 de abril de 2026, Se realizó la Feria de Emprendimiento “Familias con Talento, Yo Soy Cali”, en el marco de la conmemoración del cumpleaños de la ciudad de Santiago de Cali, con el propósito de visibilizar y fortalecer las iniciativas productivas, artísticas y culturales de las familias participantes.

- Este espacio promoverá el emprendimiento, la integración comunitaria y el reconocimiento de los talentos locales, contribuyendo al desarrollo económico y social de las comunidades y al fortalecimiento del sentido de pertenencia por la ciudad.

5. Elaborar informes, actas, oficios, correspondientes para el registro, consolidación y sistematización de la Estrategia Distrital de Movilización social para la primera infancia en su dimensión territorial.

5.1 El contratista del 2 al 5 de junio de 2026, El Elaborar informes, actas y oficios correspondientes al desarrollo de la Estrategia Distrital de Movilización Social para la Primera Infancia en su dimensión territorial, garantizando el adecuado registro, seguimiento y consolidación de la información generada en las diferentes acciones y actividades ejecutadas.

- Asimismo, sistematizar los procesos, avances, resultados y experiencias significativas, con el propósito de fortalecer la organización documental, facilitar la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones permiten mantener un control eficiente de la gestión territorial, asegurar la trazabilidad de las intervenciones y promover la articulación entre los actores involucrados en la atención integral de la primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

6.1 El contratista del 22 al 26 de junio de 2026, Realizar la Tercera Mesa Distrital de Primera Infancia con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional, realizar seguimiento a los compromisos establecidos y promover acciones conjuntas en favor de la garantía de los derechos de las niñas y los niños.

- Este espacio permitirá el diálogo, la concertación y la toma de decisiones para el fortalecimiento de las políticas, programas y estrategias dirigidas al desarrollo integral de la primera infancia en el Distrito.

7 Atender los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno a las acciones de movilización social del Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Se entrega carpeta con la información requerida, debidamente organizada y consolidada, incluyendo los documentos, soportes y evidencias correspondientes, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos y facilitar los procesos de seguimiento, verificación y consulta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Este mes no se realizaron actividad referente a la obligación

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0519 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

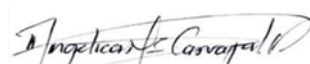
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TscI2340nNoMHqDRAII4mUrtVOHpkLh7?usp=sharing>

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

6. FIRMAS RESPONSABLES

 _____ PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.	